

Prénom et Nom :

Fonction :

Adresse :

Ville :

Date :

Destinataire :

Objet : départ à la retraite volontaire

Cher(e) Madame/Monsieur,

Je vous informe par la présente lettre de ma décision de faire valoir mes droits à la retraite.

Mon départ de l'entreprise prendra effet à partir du .. / .. / et prend en compte la durée de préavis de à respecter.

Je vous saurai gré de bien vouloir me remettre à cette date les documents obligatoires signifiant la fin de mon contrat de travail.

Je me tiens à votre disposition pour toute demande d'information complémentaire et vous prie de croire en mes salutations respectueuses.

Date et signature