*- À adresser à la banque par courrier recommandé avec accusé de réception -*

Fait à **……**, le **../../….**

**Prénom Nom**

N° client : **………..**

N° de compte : **………..**

**Adresse postale**

**Téléphone**

**Banque**

**Adresse**

**Code Postal**

Objet : Clôture d’un compte PEA

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par cette lettre, je vous informe de ma décision de clôturer mon compte ouvert dans votre établissement, sous le numéro ………

Je vous demanderai donc de bien vouloir effectuer cette opération et de me verser les sommes qui sont encore sur ce compte sur le RIB du compte en pièce jointe.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer la bonne réalisation de cette opération.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, d’agréer l’expression de mes sincères salutations..

Cordialement,

**Prénom Nom**

**Signature**